

Vorlage zur Erstellung des Abstracts

Allgemeine Angaben:

- Zeilenabstand 1,0
- Absatz vor: 0 pt
- Absatz nach: 8 pt
- Schriftart: Arial

Aufbau des Abstracts

Titel des Vortrages (Arial 14; fett; linksbündig)

Referent(en)¹, ¹ Einrichtung(en), Straße und Hausnummer, PLZ Ort, Kontaktinformationen (Tel.: , Fax:, E-Mail:) (Arial 12; kursiv; linksbündig)

Titel, Vorname (vollständig) Nachname (vollständig), Komma

Beispiel Einzelautor:

Dr. Lieschen Müller, Institut für Kräuter Lavendelhausen, Blumenstr. 7, 01234 Lavendelhausen, Tel. +49 3456 9876-25, E-Mail: lieschen.mueller@lavendel.com

Beispiel mehrere Autoren:

Prof. Dr. Käthe Kruse¹, Dr. Lieschen Müller², Georg Muster², Rudi Rentier¹

¹Universität am Weinberg; Uferstr. 25 – 31, 67890 Oberstadt, Tel.: +49 45678 432-10, E-Mail: k.kruse@universität-weinberg.de, r.rentier@universität-weinberg.de;

² Institut für Kräuter Lavendelhausen, Blumenstr. 7, 01234 Lavendelhausen, Tel. +49 3456 9876-25, E-Mail: lieschen.mueller@lavendel.com, georg.muster@lavendel.com

Alphabetische Reihenfolge der Autoren, Vortragende/r unterstreichen

Text des Abstracts (Arial 12; normal; Blocksatz)

Zwischenüberschrift (falls vorhanden) (Arial 12; fett)

Text des Abstracts (Arial 12; normal; Blocksatz)

(Leerzeile)

Literatur bzw. Quellen (Arial 12; linksbündig; normal) (Bibliografische Angaben)

HERAUSGEBER (Jahr der Veröffentlichung) (in Großbuchstaben), Titel der Veröffentlichung, Seitenangabe,